

**RAPPORT
D'ACTIVITÉS**

**25
26**



**SYNAPSE
360**

**Accompagnement
TDA/H & SGT**

356C, Rue de Puyjalon
Baie-comeau (QC) G5C 1M5
418 294-4410

MOT DE LA PRÉSIDENTE



Bonjour et bienvenue à notre assemblée générale annuelle.

L'année 2025-2026 a été particulièrement dynamique, tout autant que l'année précédente. L'équipe de Synapse 360 s'est distinguée par son engagement constant dans le milieu communautaire.

Notre directrice, Mme Elizabeth Blackburn, a poursuivi le travail remarquable entrepris. Les projets et les progrès réalisés par Synapse 360 nous confortent dans l'idée que notre mission et notre présence sont essentielles à la vie de nos membres. Tous les employés qui ont contribué au soutien des familles cette année, de près ou de loin, ont eu un impact considérable. Je vous remercie sincèrement.

Les services en Haute Côte-Nord se sont affirmés par une implication accrue sur le territoire. Notre action est significative pour le quotidien de nos membres et nous continuerons à développer nos initiatives afin de mieux répondre à leurs besoins. Nous avons pour objectif d'accroître notre visibilité et d'optimiser nos services sur l'ensemble du territoire.

Grâce au soutien de divers programmes et financement, nous avons pu progresser et offrir davantage à la communauté. Cette année, une collaboration avec un autre organisme a permis d'organiser une activité de financement mettant en valeur la diversité, qui s'est avérée très positive.

Je souhaite remercier chaleureusement les membres du conseil d'administration, sans lesquels la mission de Synapse 360 ne pourrait être accomplie : Mesdames Diane Dugas, Claudia Michaud-Tremblay, Christine Emond et Anik Beaulieu. Votre engagement envers l'organisme est essentiel et hautement apprécié.

Ceci est mon premier mot en tant que présidente, fonction que j'occupe depuis bientôt un an. Je suis impliquée au sein du conseil depuis 2019, précédemment en tant que secrétaire. Je suis heureuse de relever ce nouveau défi, consciente de succéder à une personne d'une grande expérience. Je nous souhaite à tous une excellente année 2026-2027.

Marie-Claude, présidente
Conseil d'administration de Synapse 360

Découvrez votre plein
potentiel

PRÉSENTATION



MISSION

Synapse 360 a comme objectif général, d'**amener aide et soutien** aux parents, enfants, intervenants ainsi que leur entourage, touchés par le Trouble du Déficit de l'Attention avec ou sans Hyperactivité et le Syndrome de Gilles de la Tourette dans les MRC de la Manicouagan et de la Haute-Côte-Nord.

OBJECTIFS

- **Assister et prévenir les problèmes particuliers** auxquels les familles sont confrontées en offrant aux personnes intéressées des conférences, des ateliers et des formations sur différentes thématiques en lien avec les problématiques du trouble déficitaire de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDA/H) ou du syndrome Gilles de la Tourette (SGT) et offrir aux personnes touchées par le TDA/H et le SGT du soutien individuel, familial ou de groupe.
- Par l'**éducation populaire**; sensibiliser et informer la communauté sur le TDA/H et le SGT.
- Mettre en place de l'**aide individuelle, familiale ou de groupe** afin de soutenir les personnes touchées par le TDA/H ou le SGT. Par exemple, offrir du répit, des rencontres d'information, des cafés rencontres, un camp de jour, de l'accompagnement aux camps de jours et du prêt de matériel spécialisé.

À ceux-ci s'ajouteront de manière officieuse, parce qu'ils sont tout de même une priorité pour l'organisme :

- **Contribuer à l'inclusion et l'amélioration de la qualité de vie** des gens touchés par le TDA/H et le SGT, en leur offrant du soutien, en les orientant vers les ressources du milieu et en favorisant la formation de liens entre ceux-ci.
- **Collaborer avec les différents acteurs du milieu communautaire** afin de contribuer aux initiatives visant la formation, le transfert d'informations et le soutien aux personnes concernées par le TDA/H et le SGT.

VALEURS

Bienveillance

Engagement

Équité

Entraide

VISION

Synapse 360 souhaite, par son **étroite implication dans la communauté** de la Manicouagan-Haute-Côte-Nord et par ses actions auprès des familles et intervenants, que **toute personne touchée par le TDA/H et le SGT ait accès au soutien nécessaire et ait l'opportunité de s'épanouir dans le respect de son intégrité.**

L'ÉQUIPE 2025-2026

Avec eux, l'impossible devient possible.



Geneviève et Marc-André
intervenants



Ils vous accueillent, vous écoutent et vous soutiennent dans le respect de vos limites et selon vos besoins.

Mathilde
intervenante en
Haute-Côte-Nord



C'est notre "pilier" de la H-C-N. Avec sa grande énergie et son humour, elle sait mettre à l'aise tous ceux qu'elle rencontre.

**Elysa, Aryanne, Maryam, Maya Jade, Marie-Noëlle,
Jasmine, Laurence et Frédéricka**
éducatrices



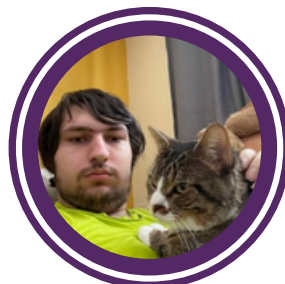
Elles accueillent vos jeunes lors des répités avec créativité, bienveillance et ouverture, sans jugement!
Certaines font aussi le soutien en camp de jour.

Elizabeth
directrice



Elle rédige les rapports, s'occupe des dossiers, représente l'organisme, fait le pont entre les employés et le conseil d'administration et fait la recherche de subventions pour faire grandir notre bel organisme...

Anthony
responsable à l'entretien



Chaque semaine, il veille à la propreté des lieux, surtout avec l'équipe de gaffeuses que nous sommes !

BILAN DES ACTIVITÉS

25-26



COLLABORATION AVEC LES DIFFÉRENTS ACTEURS DE LA COMMUNAUTÉ

« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. »

Henry Ford.

Nos collaborations permettent de toucher une plus grande communauté dans la Manicouagan et la Haute-Côte-Nord.

- 1- Actions concertées et mobilisation dans la communauté.
- 2- Ateliers offerts aux familles.
- 3- Soutien et formations aux intervenants.
- 4- Échanges d'informations sur les besoins observés dans la communauté.

Maintien de nos services en Haute-Côte-Nord

Notre **collaboration avec l'organisme Ressource Parentants** permet le maintien des services dans le secteur de la Haute-Côte-Nord.

Notre intervenante termine l'année 25-26 sous le signe des collaborations. Merci aux maisons des jeunes, au CJE, au centre de services scolaire de l'Estuaire et au CISSS.



Présence sur plusieurs tables de concertation :

CAPH (Défense de droits des personnes vivants avec un handicap)

Table régionale de concertation en orientation professionnelle

Programme Ma famille, Ma communauté (Pour H-C-N et Manicouagan)

Regroupement des partenaires du développement social en Haute-Côte-Nord

Développement Social Manicouagan

TROC-CDC (Table Régionale des Organismes Communautaires)

ARLPHCN (Association Régionale de Loisirs pour Personnes Handicapées de la Côte-Nord)

ROCASM (Regroupement des Organismes Communautaires Alternatifs en Santé Mentale)

Comité consultatif régional (CCR) pour les demandes de mesures exceptionnelles en CPE.

Camp de jours inclusif en Haute-Côte-Nord

Comité d'accès aux soins

CAP Santé Mentale

Table Santé Mentale (Coordonnée par le CISSS)

Comité des partenaires Aire ouverte



Au cours de l'année, nous avons assuré une participation active aux instances du milieu, notamment par notre présence au sein de conseils d'administration tels que la CAPH et du ROCASM, ainsi que par notre implication continue dans différentes tables de concertation régionales. Ces espaces permettent de contribuer aux réflexions collectives, de partager notre expertise et de participer à l'harmonisation des interventions sur le territoire.

Les rencontres tenues avec les partenaires ont également permis d'offrir du soutien et de déployer des formations adaptées, tant en Haute-Côte-Nord qu'en Manicouagan.

Ces implications ont mené à des actions concrètes, notamment par notre participation à des comités de travail intersectoriels ayant permis le développement de contenus et d'outils, dont des vidéos visant à faciliter les collaborations entre le CISSS et le milieu communautaires, favorisant une approche accessible, cohérente et adaptée aux réalités vécues par les familles.

Ces collaborations ont contribué à renforcer la concertation entre les partenaires, à améliorer la circulation de l'information et à soutenir une meilleure continuité des services offerts dans le milieu.

Par ailleurs, dans le cadre du mois de sensibilisation au TDAH en octobre, nous avons effectué un don à la Fondation Philippe Laprise, s'inscrivant dans une démarche de soutien aux initiatives communautaires en lien avec notre mission.

Implication de la communauté et soutien financier

Nous tenons également à souligner l'importante implication de la communauté, qui se mobilise pour nous soutenir par le biais de dons et d'activités de financement. Ces gestes de solidarité prennent notamment la forme d'initiatives telles que Ramen ton TDAH (Chez Nini), des activités de mini-putt (Crêperie de la Reine), Festival Au grand air, Le club Lion (achat de matériel informatique) et le tournoi Jules Guy.

Ce soutien concret témoigne de l'engagement du milieu envers notre mission et contribue directement à la poursuite et au développement de nos actions au bénéfice des personnes concernées et de leurs proches.





En 2025-2026, nous avons consolidé nos services afin de répondre de façon cohérente, accessible et humaine aux besoins identifiés dans le milieu. Les réalités vécues par les familles, les jeunes et les partenaires ont guidé l'organisation de nos services, tant sur le plan de l'accessibilité que du type d'activités offertes et des territoires desservis en maintenant une **accessibilité adaptée** aux réalités des familles, notamment par :

- des **heures de services flexibles**, selon les besoins (jour, parfois en soirée) ;
- des **suivis offerts en personne, dans les milieux de vie ou à distance**, lorsque nécessaire ;
- des **activités réparties tout au long de l'année**, incluant des périodes stratégiques (ex. temps des Fêtes, périodes scolaires exigeantes) ;
- une **présence soutenue dans les milieux** de vie (ex: scolaires et communautaires).

Même lorsque la demande excédait la capacité, l'organisme a priorisé les situations les plus urgentes afin d'assurer une réponse juste et humaine. Nous utilisons notamment un système de code de couleur (VERT, JAUNE, ROUGE).

Les **besoins du milieu** ont été observés à partir des demandes reçues, des suivis réalisés et des collaborations avec les acteurs du territoire.

- Hausse marquée des demandes de soutien et de répit ;
- Besoin d'outillage pour les parents ;
- Besoin de sensibilisation dans la communauté en général;
- Manque de services spécialisés accessibles pour les réalités TDAH et SGT.

En réponse à ces besoins nous avons :

- Maintenu et consolidé notre service de répit malgré des ressources limitées ;
- Offert des ateliers adaptés aux jeunes, aux parents et aux adultes ;
- Soutenu les milieux de vie par des interventions, formations et participations à des plans d'intervention ;
- Diversifié les outils d'information et de sensibilisation accessibles.

Ainsi, chaque activité offerte est directement liée à un besoin concret observé sur le terrain.

Nos services ont été déployés principalement sur les territoires de la Manicouagan et la Haute-Côte-Nord, mais nous recevons de plus en plus de demandes dans les secteurs de l'Est de la Côte-Nord. L'organisme a également réalisé des interventions ponctuelles ou des collaborations avec des écoles, maisons de jeunes et maisons de familles, des organismes communautaires ou entreprises. Cette présence territoriale nous permet de demeurer proche des milieux et de s'adapter aux réalités locales.

En consolidant ses services, ses outils et sa présence territoriale, l'organisme a su répondre de façon pertinente et adaptée aux besoins du milieu et s'est positionné comme une ressource accessible, humaine et essentielle pour les personnes vivant avec des enjeux liés au TDAH, au SGT et aux réalités associées.

ACTIVITÉS ET SERVICES

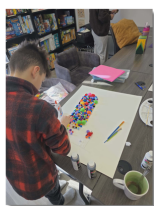
25-26



RÉPITS

25 familles de la Manicouagan et une famille de Sept-Rivières ont reçu un total de 91 répits.

52 jeunes en tout



Journée activités

30 familles de la Manicouagan, la Haute-Côte-Nord et de Sept-Rivières ont inscrit leurs jeunes à l'une de nos 24 journées.

34 jeunes en tout

ACCOMPAGNEMENT AUX ACTIVITÉS

Grâce au soutien financier de l'ARLPHCN, nous avons pu offrir de l'accompagnement en loisir, proposer des activités adaptées et acquérir du matériel favorisant le mouvement et la participation active des jeunes.



SOUTIEN

150 personnes ont bénéficié de notre soutien individuel ou en famille au cours de l'année, lors des 378 rencontres.

132 EN MANICOUAGAN, 15 EN HAUTE-CÔTE-NORD, 3 EN SEPT-RIVIÈRES

ATELIERS ET CAFÉS-RENCONTRES

8 participants lors des 5 moments de partage et d'information sous forme d'ateliers et cafés-rencontres, en ZOOM ou en présentiel en Manicouagan et en Haute-Côte-Nord.

Les sujets abordés sont entre autres : L'alimentation, la gestion des émotions, la charge mentale, etc.



WEBINAIRES GRATUITS

143 personnes ont assisté au Webinaire du 15 mai 2025 offert par M Simon Morand-Beaulieu : À quoi s'attendre après un diagnostic de SGT.

149 personnes ont assisté au Webinaire du 30 octobre 2025 offert par Mme Annick Vincent : Lever les masques sur le TDAH au féminin.

Visite d'une clinique privée pour Évaluations

Grace à notre collaboration avec la Clinique le Potentiel de Québec,

6 familles ont eu accès au service d'évaluation donnant un rapport complet avant la rentrée scolaire et ce, sans avoir à sortir de la région.

Synapse 360 a joué un rôle de soutien à l'inscription des dossiers ainsi que prêté ses locaux pour le déroulement des évaluations. Nous avons également accompagné certaines familles dans leur démarche auprès de la fondation Maurice Tanguay pour un soutien financier.

Support aux intervenants psychosociaux

Nous soutenons de plus en plus fréquemment les intervenants psychosociaux dans leur travail auprès des parents d'enfants vivant avec un SGT ou un TDAH. Ceux-ci nous consultent afin d'avoir un regard spécialisé sur le sujet.

Sondage TDAH / SGT en Haute- Côte- Nord

Le projet a comme objectif de tracer un portrait des enjeux et des besoins des personnes vivant avec un TDAH ou un SGT en Haute-Côte-Nord.

- Comité de suivi formé.
- Projet éthique réalisé avec l'UQAR.
- Questionnaire finalisé.
- Collecte prévue prochainement.

BILAN DES ACTIVITÉS

25-26



SOUTIEN AUX CAMPS DE JOUR

49 animateurs de camps de jour ont reçu une formation sur le TDA/H et le SGT ainsi que sur les pratiques gagnantes pour réussir l'inclusion des jeunes !

Ville de Baie-Comeau, Municipalité de Chute-aux-Outardes, Municipalité de Pointe-aux-Outardes et la Municipalité de Ragueneau : notre projet innovant d'accompagnement afin de soutenir l'inclusion des jeunes vivant avec un TDA/H ou un SGT au camp. Ils ont bénéficié du support de Synapse 360 et de la présence de 4 éducatrices en accompagnement individuel durant toute la période estivale.



BAC L'ES-SENS-TIEL

Grâce à la collaboration de plusieurs organismes, ces bacs permettent aux jeunes inscrits en camp de jour à travers la Côte-Nord, d'avoir accès à des outils sensoriels afin de :

- *Reprendre le contrôle de leur attention et leur corps ;
- *Faciliter la collaboration durant la journée et d'aider à diminuer les surcharges sensorielles.



Centraide
Haute-Côte-Nord
Manicouagan



Grâce au soutien et à l'apport financier de Centraide, via le fond de soutien à la réussite des jeunes de la Fondation Lucie et André Chagnon, nous avons offert diverses activités basées sur le Programme d'Intervention sur les Fonctions Attentionnelles et Métacognitives. Le PiFAM est reconnu dans le monde pour son impact positif chez les jeunes.

PIFAM

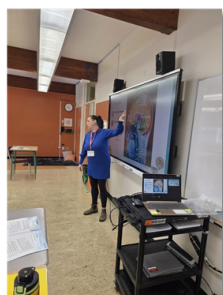
1 cohorte de 10 ateliers à l'école Saint-Cœur-de-Marie,
1 support à l'école secondaire Serge-Bouchard pour
l'offre des 10 ateliers à l'ensemble des jeunes de secondaire 1,
l'animation de 5 ateliers dans les écoles secondaires de la Haute-Côte-Nord.

177 jeunes de 10 à 17 ans

Mini-camp Focus jeunes

(Plein air, arts, exercice de flexibilité cognitive, jeu d'observation, défi de concentration etc.).

7 jeunes de 6 à 12 ans



Semaine de camp de jour du 12 au 16 août 2024

(Renforcement des habiletés sociales, découvertes, défis d'observation et de concentration, sport et plein air, etc.).

11 jeunes de 6 à 10 ans

BILAN DES ACTIVITÉS

25-26

INFORMER ET SENSIBILISER

EN COLLABORATION AVEC ÉMERSION SERVICE-CONSEIL EN EMPLOI

17 jeunes adultes, participants au programme Propulsion d'Émersion ont assisté à deux ateliers d'échange sur les impacts du TDA/H en employabilité et sur les stratégies pour les aider à mieux en gérer les manifestations.



CÉGEP DE BAIE-COMEAU

21 étudiants en éducation à la petite enfance ou en éducation spécialisée ont reçu une formation afin de mieux connaître les manifestations et les approches gagnantes avec les personnes vivant avec un TDA/H ou un SGT.

Formation sur les fonctions exécutives

École secondaire Serge-Bouchard et Aire Ouverte de Baie-Comeau

29 personnes

Atelier TDAH chez les jeunes en contexte sportif

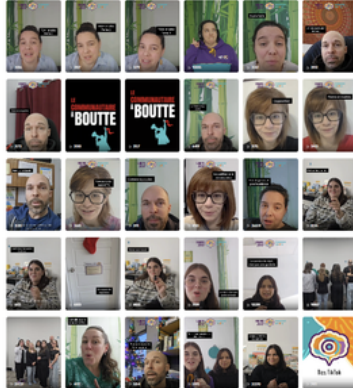
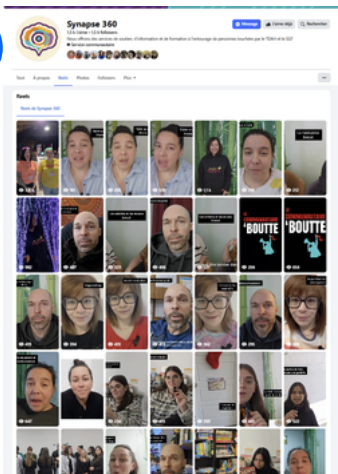
Académie de Danse de Baie-Comeau

16 personnes



PRÉSENCE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

L'utilisation des réseaux sociaux est devenue incontournable pour transmettre rapidement l'information, faire connaître les services et assurer une diffusion large et accessible auprès de la population. Ces outils permettent également de sensibiliser la communauté, de rejoindre les familles là où elles se trouvent et de favoriser une meilleure compréhension des réalités vécues.



BILAN DES ACTIVITÉS

25-26



SEMAINE DE LA FAMILLE

Depuis maintenant 5 ans, Synapse 360 offre aux familles de la Manicouagan une activité alliant plein air et compétences académiques dans un **Rallye-littératie extérieur** dans les sentiers de la Pointe-St-Gilles.

17 adultes et 26 enfants



LA SENSIBILISATION ET LE TRANSFERT D'INFORMATIONS PAR L'ÉDUCATION POPULAIRE

est un volet nécessaire à la réussite de notre mission. Différents milieux de travail et d'intervention, autant avec les partenaires des milieux scolaires, communautaires, de la santé ou d'entreprises privées, ont accueilli Synapse 360.

C'est plus de **425 personnes touchées**

118 personnes ont été rencontrées lors de différentes activités de présentation de l'organisme afin d'échanger sur le TDAH ou le SGT.



Participation au documentaire **Le match intérieur** (TELUS)

Participation au Podcast **J'ai un TIC quelque chose** (AQST)

Visibilité et sensibilisation :

295 personnes

Salon des ressources (École Richard, Chute-aux-Outardes)

Kiosque informatif - rencontre de partenaires.

Semaine de la santé mentale (Pessamit)

Kiosque informatif - Transmission d'informations.

SQPH (Centre Henri-Léonard)

Activités, défis de communication avec des entreprises.

Mamu Connectons (Baie-Comeau)

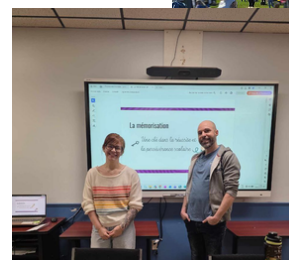
Kiosque informatif - rencontre de partenaires.

Journées de la persévérance Manic et HCN

Kiosque informatif - Transmission d'informations.

APIC (Forestville)

Kiosque informatif - rencontre de partenaires.



Élargir le réseau des personnes touchées par le TDAH et le SGT sur notre territoire et rendre le programme passeport, ainsi que toute l'information pertinente, accessibles à plus de gens de notre région.

*Environnement social sécuritaire

*Partager son vécu

*Poser des questions

*Recevoir de l'information collée à sa réalité

*Avoir accès aux intervenant(e)s de l'organisme.

La plateforme permettrait ainsi la création d'une communauté de soutien pour le bien des personnes touchées par le TDAH ou le SGT dans notre région.



CALENDRIER DE RÉALISATION	ÉTAPES	Échéancier prévu	Réalisation
	1- INTÉGRATION DE LA PLATEFORME SUR LA PAGE WEB	JANVIER À FÉVRIER 2025	FÉVRIER À JUIN 2025
	2- FORMATION AUX EMPLOYÉS SUR LES BONNES PRATIQUES	MARS 2025	MARS À MAI 2025
	3- INTÉGRATION DU CONTENU DANS LA PLATEFORME	MARS À AVRIL 2025	AVRIL À DÉCEMBRE 2025
	4- INTÉGRATION DES MEMBRES	AVRIL 2025	AUTONOME
	5- LANCEMENT DE LA PLATEFORME	MAI 2025	21 AOÛT 2025
	6- PÉRIODE DE DÉMARRAGE - TRAVAIL DE MODÉRATION AVEC LE COACHING D'IMAGEXPERT	MAI 2025 À FÉVRIER 2026	AOÛT 2025 À FÉVRIER 2026
	7- ÉVALUATION DE LA PLATEFORME PAR LES EMPLOYÉS ET LES UTILISATEURS	FÉVRIER 2026	FÉVRIER 2026
	8- MODIFICATION DE LA PLATEFORME POUR OPTIMISATION AVEC LES EMPLOYÉS		DÉCEMBRE 2025
	9-RELANCE DE VISIBILITÉ - CAPTATION DE VIDÉO		FÉVRIER-MARS 2026

Malgré les défis rencontrés, les actions mises en place ont permis d'améliorer progressivement l'utilisation de la plateforme, tant par les membres que par les employés, et de consolider son rôle comme outil central de soutien et de formation.

DÉTAILS	COÛT PRÉVUS	COÛTS RÉELS
RH / INTÉGRATION DU CONTENU + INTÉGRATION DES MEMBRES + TRAVAIL DE MODÉRATEUR DURANT LA PÉRIODE DE DÉMARRAGE	$(30.25 \times 60H = 1814\$) +$ $(30.25 \times 20H = 605\$) +$ $(30.25 \times 165H = 4991\$)$ = 7410,00 \$	$(30.25 \times 60H = 1814\$) +$ $(30.25 \times 20H = 605\$) +$ $(30.25 \times 165H = 4991\$)$ = 7410,00 \$
INTÉGRATION DE LA PLATEFORME	3450.00 \$	3449,25 \$
FORMATION SUR LES BONNES PRATIQUES ET COACHING	2300,00 \$	2299,50 \$
FRAIS DE GESTION	$(37.85 \times 45H) 1700\$$	$(37.85 \times 45H) 1700\$$

Défis rencontrés

- **Développement de la plateforme avec l'entreprise externe** : La collaboration avec l'entreprise responsable du développement a présenté certains défis, notamment en lien avec la compréhension des besoins spécifiques de l'organisme. Cela a entraîné des délais dans le développement et l'implantation de la plateforme.
- **Fonctionnalités peu simplifiées** : Certaines fonctionnalités de la plateforme se sont avérées moins intuitives que prévu, nécessitant des ajustements, du soutien supplémentaire et une période d'appropriation plus longue pour les employés et les membres.
- **Intérêt et mobilisation des membres** : Il a été difficile de susciter et maintenir l'intérêt des membres, particulièrement au démarrage. La participation active a demandé davantage d'efforts en communication, en accompagnement et en animation de la plateforme.
- **Charge de travail en période de démarrage** : La phase de démarrage a requis un investissement important en modération, en soutien et en coaching, afin d'assurer un environnement sécuritaire et une utilisation adéquate de la plateforme.

Actions mises en place pour répondre aux défis

1. **Plan de visibilité et de mobilisation** : Afin d'augmenter la visibilité de la plateforme et de favoriser l'adhésion des membres, un plan de visibilité a été mis en œuvre comprenant :
 - La création et la diffusion de vidéos de présentation de la plateforme ;
 - Des envois de courriels ciblés pour informer et rappeler l'existence de l'outil ;
 - La promotion de la plateforme lors des interventions auprès des membres ;
 Ces actions ont permis d'améliorer la connaissance de la plateforme et d'encourager progressivement son utilisation.
2. **Utilisation de la plateforme pour la formation des employés** : La plateforme a également été utilisée comme outil interne de formation. Un onglet réservé exclusivement aux employés a été créé afin de :
 - Centraliser les contenus de formation ;
 - Diffuser les bonnes pratiques ;
 - Soutenir l'intégration et l'uniformisation des interventions.

BILAN DES ACTIVITÉS

25-26



VOLET OUTILS

89 prêts de jeux de société, de documents informatifs ou de trousse de famille. De quoi mieux comprendre le TDA/H et le SGT ou encore, partager un moment pour entraîner de nouvelles habiletés.
30 foyer ont été touchés



650 copies de notre nouveau guide ont été distribuées un peu partout à travers la Côte-Nord, mais aussi à l'extérieur, à la demande d'intervenants scolaires ou de la santé.

Outils sur mesure

81 outils créés par nos intervenantes pour répondre directement aux besoins de nos membres: routine, mémo, support visuel, outils parentaux, etc.



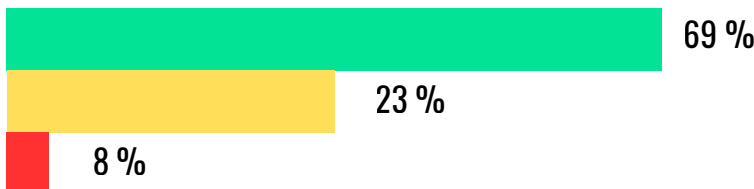
IMPACT des services

amélioration



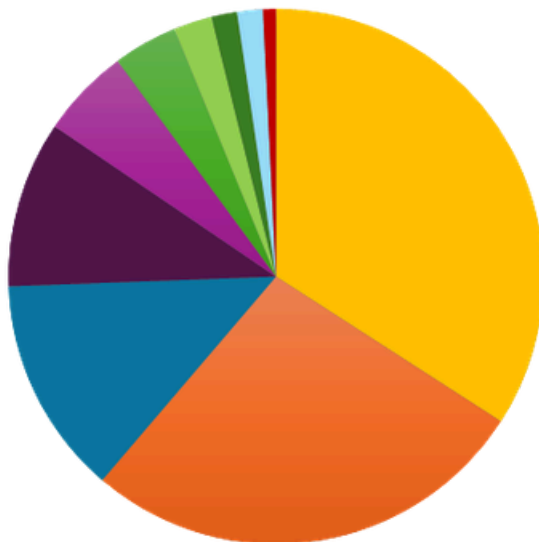
détérioration

Variations des dossiers en soutien



La variation des dossiers est un indicatif de la situation des utilisateurs lors de contact avec eux.

Les raisons des variations positives (vert) mettent en évidence les services offerts qui concordent avec l'amélioration de la situation des utilisateurs.



■ Soutien spontané ■ Soutien structuré ■ Autre/Aide Extérieure ■ Répits ■ Atelier enfants
■ Outils sur mesure ■ Prêt informatif ■ Prêt outils ■ Inconnu Positif ■ Café / Atelier parent

FONCTIONNEMENT DÉMOCRATIQUE ET GOUVERNANCE

25-26



Synapse veille à maintenir une gouvernance saine, transparente et proche de sa communauté.

Notre fonctionnement démocratique repose sur des relations humaines solides, une collaboration ouverte et une volonté partagée de répondre aux besoins de la communauté de la Côte-Nord avec cohérence et bienveillance.

Nous comptons **273 membres utilisant les services** (Parents et membres de la famille, intervenants)

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration joue un rôle essentiel dans notre orientation. Ses membres offrent un regard complémentaire grâce à leurs expériences variées et à leur engagement sincère envers les personnes que nous soutenons.

COMPOSITION

Marie-Claude Pineault, présidente, dotée d'une expérience dans le milieu de l'éducation et impliquée depuis maintenant 7 ans.

Christine Émond, vice-présidente, spécialiste du vécu dotée d'une expérience en administration et impliquée depuis 3 ans.

Claudia Michaud-Tremblay, trésorière, dotée d'une expérience en administration et comptabilité, en plus de connaître les rouages du système de santé, impliquée depuis 9 ans.

Annick Beaulieu, secrétaire, spécialiste du vécu dotée d'une expérience en administration, nouvelle recrue de l'année.

Diane Dugas, administratrice, spécialiste du vécu, membre fondateur impliqué depuis les débuts de l'organisme.

RÉUNIONS ET PRISES DE DÉCISIONS

Le CA s'est réuni huit fois au cours de l'année afin de :

- suivre l'avancement du plan d'action ;
- discuter des enjeux liés à la hausse des demandes ;
- accompagner la direction dans ses démarches de financement ;
- assurer une reddition de comptes claire auprès des bailleurs de fonds ;
- veiller à la cohérence des projets et au bien-être de l'équipe.

Les rencontres se déroulent toujours dans un esprit d'ouverture, où chacun peut exprimer ses idées, ses préoccupations, ou proposer des pistes d'amélioration. Cette dynamique contribue à un climat de confiance qui se reflète aussi dans la façon dont Synapse 360 soutient les familles.

FORMATIONS AUX ADMINISTRATRICES

Trois administratrices ont suivi les formations offertes par la TROC-CDC ; Rôles et responsabilités des administrateurs ainsi que Politique de conditions de travail.

COMITÉS

Le comité RH a travaillé sur les politiques entourant les conditions de travail et la gestion des ressources humaines.

Le comité gouvernance a travaillé sur des changements aux règlements généraux.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE (AGA)

L'assemblée générale annuelle a été un moment rassembleur où :

- le rapport d'activités a été présenté aux membres ;
- les finances ont été expliquées en toute transparence ;
- les grandes priorités pour la prochaine année ont été discutées ;
- les membres du conseil d'administration ont été élus ou reconduits.



Nous avons contacté Synapse 360 à la suite des nouveaux diagnostics de notre fils et de l'inconnu que cela représentait pour nous. Nous avons bénéficié de rencontres individuelles et de services de répit. L'expérience a été très positive, avec **des professionnels à l'écoute et remplis d'outils**. Cela nous a permis de **nous sentir compris et de prendre des moments pour souffler un peu au quotidien**.

J'ai contacté Synapse 360 parce que mon garçon présentait des traits de TDAH. Nous avons reçu du soutien lors d'appels téléphoniques, des visites à domicile ainsi que des prêts de livres, de matériel, de jeux et de trousseaux.

Je suis très satisfaite des services : **une belle écoute et une approche compréhensive**. Cela a apporté **plus de calme dans notre quotidien et nous a aidés à mieux mettre des limites et un cadre**.

Nous avons contacté Synapse 360 en raison du besoin de soutien pour un enfant TDAH en bas âge. Nous avons reçu du soutien par le biais de rencontres. Ces rencontres me font beaucoup de bien : avoir **une oreille qui comprend bien notre réalité**, ainsi que des conseils et des trucs à essayer dans différentes situations. L'application des conseils et les rencontres me permettent de **me sentir le cœur plus léger au quotidien**.



Formations

416 heures de formation

sur différents sujets offerts aux employés de l'organisme. Toujours avec l'objectif de connaître les meilleures informations et approches à prioriser, mais aussi d'assurer la qualité des services donnés par l'équipe.

Administrer office 360 (Cégep de Baie-Comeau 6H)

Planification Stratégique (UQAR 12H)

DG2 (Chambre de commerce 16H)

Optifex (Optineurone 21H)

RCR en milieu de travail (Aquaurgence 32H)

Art thérapie (Équilibre formation 200H)

Écriture Simplifiée (RAP Côte-Nord 3H)

Intervenir pour soutenir les parents d'enfants-adolescents TDAH ou avec trouble du comportement – PEHP (Centre de formation CÉNOP 18H)

Congrès sur la violence conjugale (regroupement des femmes de la Côte-Nord 60H)

Sensorialité et TDAH (Sébastien Henrard 2H)

Trouble neuro développementaux (France Université Numérique 30H)

Intervenir auprès des jeunes (Formation interne offerte aux éducatrices 16H)



AU NOM DE TOUTES LES PERSONNES AYANT EU RECOURS AU SOUTIEN DE SYNAPSE 360. MERCI !

Nous tenons à souligner la collaboration avec notre principal bailleur de fonds, le **Centre Intégré de Santé et de Services Sociaux de la Côte-Nord via le Programme de Soutien aux Organismes Communautaires (PSOC)**.

Encore cette année, vous nous avez offert une belle reconnaissance en accordant à Synapse 360 un rehaussement récurrent de 5000 \$, ainsi que la **Bonification des activités et services offerts aux personnes proches aidantes** de 10 000\$, un montant qui nous permet d'intensifier le soutien individuel pour cette année. Un montant de 11 054 \$ en financement au **programme de soutien aux services offerts aux personnes proches aidantes** nous a été accordé afin de bonifier le répit et les cafés-rencontres. De plus, pour l'année 25-26, le PSOC a octroyé un montant de 11 888 \$ pour un **projet de plateforme** sur la page web et pour l'année 26-27, un montant de 4828 \$ pour assister au **9e Colloque francophone international sur le TDAH et les troubles associés**.



Centraide
Haute-Côte-Nord
Manicouagan

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Côte-Nord

Québec

Nous avons aussi pu compter sur l'appui de **Centraide H-C-N/M**. Cet appui est d'ailleurs renouvelé pour la prochaine année pour un montant de 35 000\$ annuellement. À ce montant s'ajoute 13 000 \$ en **Soutien à la réussite des jeunes**. Ce soutien permet le maintien d'un poste d'intervenant, la semaine de camp de jour ainsi que l'offre d'ateliers PIFAM. Vous êtes un appui important, par le soutien financier, mais aussi par votre présence et votre cœur !

MOT DE LA TRÉSORIÈRE

Bonjour,

Claudia Michaud-Tremblay, trésorière depuis maintenant presque 10 ans. Je fais partie des meubles comme on dit! Cette année aura été marquante. Le besoin est de plus en plus criant. Nous avons toujours nos deux bailleurs de fonds principaux, le PSOC ainsi que Centraide. Notre directrice a fait des pieds et des mains pour aller nous chercher le plus de subventions possible pour pouvoir concrétiser nos projets. Une surveillance constante de nos dépenses a été nécessaire pour ne pas avoir à couper dans nos principaux services. Je vous souhaite le meilleur pour la prochaine année.

CLAUDIA MICHAUD-TREMBLAY
TRÉSORIÈRE



Le 26 avril 2026, les membres du conseil d'administration, l'équipe de Synapse 360 et plusieurs personnes de la communauté, ont pris le temps de se réunir pour une journée de réflexion stratégique. Cette rencontre se voulait avant tout un moment d'échange, de dialogue et de mobilisation afin de réfléchir ensemble à l'avenir de l'organisme.

Dans une ambiance collaborative et ouverte, la journée s'est déroulée en plusieurs étapes : prendre le pouls de la situation actuelle, identifier les enjeux prioritaires, réfléchir aux axes de développement et imaginer des stratégies et mesures concrètes pour les prochaines années.

De ces échanges riches et constructifs sont ressortis trois axes porteurs qui guideront les actions de Synapse 360. Leur mise en œuvre se fera en continuité avec les services déjà offerts, tout en demeurant fidèle à ce qui nous rassemble : offrir un soutien de qualité et humain, en gardant les personnes accompagnées et leurs familles au cœur de toutes nos actions.



1. CONSOLIDER LES CONDITIONS INTERNES FAVORISANT LE DÉVELOPPEMENT DES SERVICES

Cet axe vise à consolider les conditions internes nécessaires au développement durable des services de l'organisme. Il mise sur l'optimisation des environnements et de l'espace de travail, le renforcement de la communication et de la collaboration au sein de l'équipe, ainsi que sur une meilleure circulation de l'information avec les familles. En favorisant le co-développement, le partage des expertises et la cohérence des pratiques, cet axe soutient à la fois la qualité des interventions, le bien-être de l'équipe et l'évolution des services, dans le respect de la mission et des valeurs de l'organisme.

ACTIONS :

1. Identifier les besoins en matière de fonctionnalité, de sécurité et d'adaptation à la réalité du TDAH et du SGT.
2. Optimiser les environnements afin qu'ils soutiennent à la fois le bien-être des personnes accompagnées et le travail des intervenant-e-s, des bénévoles et des partenaires.
3. Amorcer des discussions avec le propriétaire afin d'explorer les possibilités d'amélioration ou de réaménagement des locaux.
4. Évaluer le marché des locaux disponibles.
5. Développer ou bonifier des outils d'information afin de soutenir la compréhension et l'implication des parents dans le parcours de leur jeune. Clarifier les mécanismes de circulation de l'information entre l'équipe, les services de répit et l'accompagnement aux familles.
6. Utiliser les observations réalisées dans les services de répit pour mieux comprendre les profils des jeunes et, lorsque pertinent, soutenir un jumelage réfléchi et sécurisant entre certains jeunes. Utiliser ces outils comme leviers d'ajustement et d'amélioration continue des interventions.
7. Organiser des sessions régulières de co-développement afin de favoriser l'harmonisation des interventions, la cohérence des pratiques et le sentiment d'appartenance à l'équipe.

CRITÈRES DE SUCCÈS :

1. Les environnements de travail sont mieux adaptés aux besoins de l'équipe et des personnes accompagnées.
2. Une décision éclairée est prise concernant les locaux, basée sur une évaluation des besoins et des options disponibles.
3. Des processus de communication interne clairs et réguliers sont en place et utilisés par l'équipe.
4. Des espaces de co-développement et de partage des pratiques sont instaurés et favorisent l'échange d'expertises.
5. L'équipe rapporte un meilleur sentiment de cohésion, de clarté dans les rôles et de cohérence dans les pratiques.
6. Le transfert d'information entre les services, l'équipe et les familles est plus fluide et structuré, dans le respect de la confidentialité.
7. Les familles perçoivent une meilleure continuité et cohérence dans l'accompagnement offert.

2. RENFORCER ET DÉPLOYER UNE OFFRE DE SERVICES ACCESSIBLE, COHÉRENTE ET ÉVOLUTIVE

Cet axe vise à renforcer la qualité, la cohérence et l'accessibilité des services offerts aux familles touchées par le TDAH et le SGT. Il soutient le développement des offres de formations à l'externe destinées aux parents, aux proches, aux intervenant-e-s et aux partenaires afin de favoriser une meilleure compréhension des enjeux et de renforcer les capacités d'agir des milieux.

S'inscrivant dans une approche globale, humaine et évolutive, cet axe vise également à élargir l'accès aux services sur l'ensemble de la Côte- Nord, en rejoignant les personnes n'ayant peu ou pas d'accès à un soutien adapté, dans le respect des ressources existantes, de la mission et des valeurs de l'organisme.

ACTIONS:

1. Développer des activités variées selon l'âge, les besoins et les réalités des jeunes et de leurs familles.
2. Adapter les formats d'activités (groupes, ateliers, conférences, activités familiales) afin de rejoindre un plus grand nombre de personnes.
3. Assurer la formation des employés concernant les troubles concomitants (HPI, TSA, TA, ETC).
4. Lancer un projet pilote d'exploration pour les services dans le reste de la Côte-Nord.
5. Communiquer avec les directions du CISSS.
6. Évaluer les possibilités de partenariat et de financement pour l'autre secteur.

CRITÈRES DE SUCCÈS:

1. Sondages d'appréciation démontrant que l'organisme répond aux attentes et aux besoins de la communauté.
2. Présences aux activités et moments de rencontre démontrant une participation active.
3. L'organisme a développé une offre de soutien à la communauté touchée par les troubles d'apprentissage.
4. Présence d'employés formés et compétents en TA dans l'équipe de travail.
5. Vitalité du membership démontrant un sentiment d'appartenance et une implication des membres.
6. Les MRC de Sept-Rivières, Minganie et de la Basse-Côte-Nord disposent de services pour les personnes vivant avec un TDAH ou un SGT.

3. ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ POUR INFORMER, SENSIBILISER ET SE DÉMARQUER

Cet axe vise à utiliser la visibilité de l'organisme comme un levier stratégique afin de mieux informer la population, les parents et les partenaires, tout en renforçant le positionnement distinctif de l'organisme sur le territoire.

En améliorant la clarté, la cohérence et la portée des messages diffusés, l'organisme souhaite faire connaître son rôle, ses services et son expertise en TDAH et en SGT, démystifier les réalités vécues par les personnes concernées et favoriser une meilleure compréhension dans la communauté. Une visibilité accrue contribue également à rejoindre les familles qui ne connaissent pas encore les services disponibles et à renforcer les collaborations avec les milieux partenaires.

La démarche s'inscrit dans une volonté de communication accessible, humaine et cohérente avec la mission, en misant sur des outils existants et des actions ciblées, plutôt que sur une multiplication des canaux.

ACTIONS:

1. Établir un calendrier de marketing et créer une procédure de gestion des réseaux sociaux.
2. Clarifier le positionnement et les messages clés, simples et cohérents sur la mission, les services et la valeur ajoutée de l'organisme. S'assurer que les messages diffusés reflètent l'expertise et l'approche de l'organisme et sont adaptés selon les publics ciblés (parents, jeunes, partenaires, population).
3. Via les différentes plateformes de communication, mettre en valeur le travail, les outils développés et l'impact de l'organisme.
4. Mettre sur pied un comité afin de réfléchir au choix d'objets promotionnels utiles, cohérents et respectueux des valeurs de l'organisme. Ceux-ci seront utilisés comme outils de visibilité et d'information, lors d'activités, de formations ou d'événements.
5. Constituer un groupe d'ambassadeurs qui favorisent le partage d'information, la démystification et la promotion des services dans leur milieu.

CRITÈRES DE RÉUSSITE:

1. L'organisme a un plan de marketing et une procédure de gestion des réseaux sociaux.
2. Les réseaux sociaux sont actifs et suscitent des interactions sur une base régulière.
3. Les références proviennent de milieux plus diversifiés et de tout le secteur couvert par l'organisme.
4. L'organisme vend des objets promotionnels qui n'engendrent pas de dette, ni de gestion d'entreposage.
5. Trois ambassadeurs contribuent au rayonnement de l'organisme.